



RÉGION ACADÉMIQUE
BOURGOGNE
FRANCHE-COMTÉ
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Château-Chinon, le mardi 7 mai 2024

La Provisseure,
Madame Céline LORTHIOS

A Tous les usagers
du restaurant scolaire du lycée F.Mitterrand

Objet : Procédure d'utilisation d'un QR Code pour le passage au self

Lycée des Métiers
François MITTERRAND

Rue Pierre Mendès France
58120 CHATEAU-CHINON

Tel. :
03.86.79 48 00

Fax. :
03.86.79 48 01

Courriel :
0580552k@ac-dijon.fr

Service Intendance

Affaire suivie par
F. GUICHARD

Téléphone :
03 86 79 48 00

Fax :
03 86 93 93 35

Mél. :
fabienne.guichard@ac-
dijon.fr

Madame, Monsieur,

Votre enfant sera inscrit dans notre établissement à la rentrée scolaire pour l'année 2024-2025.

Le lycée a choisi depuis 2022, de changer sa procédure de passage au self. Désormais, les élèves nouvellement inscrits doivent télécharger un QR Code sur leur téléphone portable – dont la procédure est jointe au présent courrier – afin que celui-ci soit scanné lors de leur passage au restaurant scolaire.

Il est impératif d'attendre l'autorisation du service Intendance courant septembre avant toute création de compte, sinon le compte ne fonctionnera pas.

L'adresse mail de l'élève doit obligatoirement être indiquée dans la fiche de renseignements 2024-2025 si vous souhaitez que la création de compte soit faite avec celle-ci.

Pour autant, la carte de self qui a été délivrée reste toujours fonctionnelle.

Vous trouverez en pièce jointe la procédure d'obtention du QR Code.

Si votre enfant n'a pas de portable ou en cas d'oubli de celui-ci, il doit se rendre à l'intendance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

La Provisseure,

Madame Céline LORTHIOS



L'APPLICATION MYTURBOSELF

1/ Télécharger l'application MyTurboSelf :
<https://www.turboself.fr/applis/myturboself/>



2/ Renseigner les champs dans la « demande de création de compte »

- 1 Renseigner votre établissement (avec le nom ou la ville) ou votre numéro de carte (9 chiffres)
- 2 Saisir le **Nom et Prénom** de la personne référencée au sein de l'établissement.
NB : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.
- 3 Saisir un **Email valide** et confirmer cette adresse.
NB : Cette adresse mail vous servira d'**identifiant** pour vous connecter à votre compte.
- 4 Saisir son **mot de passe**.

ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE, MINUSCULE ET CHIFFRE.

- 5 Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « J'ai pris connaissance... »
- 6 Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton

Vous recevrez un mail de confirmation que votre compte est créé.
NB : La réception du mail de confirmation peut prendre jusqu'à 48 heures selon la configuration de votre établissement.

3/ Se connecter à son compte

Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes :

- ▶ l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte)
- ▶ le mot de passe

Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.